

10 ÉTAPES INDISPENSABLES POUR UNE RECONVERSION PROFESSIONNELLE RÉUSSIE



La reconversion professionnelle est une étape importante dans une carrière. C'est un processus qui nécessite du temps, de la réflexion et une bonne organisation. **Steffie Lejcowski, spécialiste de la reconversion professionnelle**, vous dévoile les 10 étapes indispensables pour vous aider à créer un plan d'actions efficace pour réussir votre reconversion.

Étape 1

Prenez le temps de vous connaître

La première étape de votre plan d'actions consiste à prendre le temps de vous connaître. Il est important de **faire un bilan sur vos réalisations** dans le travail et dans la vie, vos postes et différentes fonctions, vos compétences, vos qualités, vos points d'amélioration, vos expériences personnelles marquantes, vos expériences professionnelles et ce que vous aimez dans la vie et au travail.

Check-list : Est-ce que vous vous connaissez suffisamment ?

- Vos réalisations dans le travail et dans la vie.
- Vos postes et différentes fonctions.
- Vos compétences, vos qualités, vos points d'amélioration.
- Vos expériences personnelles marquantes.
- Vos expériences professionnelles.
- Ce que vous aimez dans la vie et au travail.

J'accompagne mes clients à se connaître grâce au bilan de compétences et à l'ikigai. Pour permettre à toutes et tous de trouver leur ikigai sans s'engager dans un bilan, j'ai créé une formation en ligne progressive.

Étape 2

Identifiez vos ressources

La deuxième étape consiste à identifier vos ressources. Cela inclut la **collecte de plusieurs documents liés à une recherche d'emploi classique**, mais aussi à la collecte d'informations pour mettre à jour vos compétences. Cette étape permet d'identifier également les personnes sur qui vous pouvez compter tout au long de votre transition professionnelle.

Check-list des documents à rassembler :

- Votre dernier CV et votre lettre de motivation.
- Vos certificats et attestations de travail/stage.
- Vos lettres de recommandation.
- Vos diplômes et certificats.
- Votre cahier des charges, votre descriptif métier.

Check-list des personnes sur qui vous pouvez compter :

- Les personnes qui sont liées à vos postes dans le passé jusqu'à aujourd'hui : vos responsables, les RH, et vos collègues.
- Vos professeurs, vos formateurs d'hier et d'aujourd'hui.
- Les proches bienveillants qui peuvent vous soutenir.
- Un mentor, une personne de soutien qualifiée.

Étape 3

Faites appel à votre réseau

Votre réseau actuel est un trésor caché de connexions, d'opportunités et de connaissances. Commencez par contacter la liste des personnes précédemment identifiées. Expliquez-leur votre projet de reconversion et demandez-leur des conseils, des références ou simplement un échange d'idées. En parallèle, je vous encourage à **développer votre réseau et à solliciter des entretiens d'informations** afin de connaître davantage la réalité des métiers que vous visez mais aussi les entreprises et le secteur d'activité concerné.

Check-list d'actions pour activer votre réseau :

- Réévaluez votre réseau actuel et faites la liste de vos contacts actuels (anciens collègues, amis, mentors, professeurs).
- Renouez avec vos anciens contacts et envoyez des emails ou messages personnalisés pour renouer le contact.
- Identifiez les contacts clés dans votre domaine d'intérêt et proposez des rencontres en visioconférence, par téléphone ou en face-à-face pour discuter de votre projet de reconversion.
- Élargissez votre réseau en recherchant et en participant à des événements professionnels (salons, conférences, webinaires).
- Adhérez à des associations professionnelles ou groupes pertinents.
- Optimisez votre profil LinkedIn et publiez régulièrement des contenus pertinents (articles, commentaires, partages).
- Créez ou mettez à jour vos profils sur des plateformes comme Twitter, Instagram, TikTok, si pertinent pour votre poste visé.
- Suivez et interagissez avec des professionnels et des influenceurs de votre nouveau secteur.
- Participez activement à des événements en ligne et partagez vos idées et expériences.

Étape 4

Fixez des objectifs progressifs

Il est important de se fixer des objectifs progressifs en accord avec vos valeurs et votre santé. **Un objectif bien défini répond à plusieurs critères, il est précis, réaliste et mesurable.** Après avoir clarifié un objectif professionnel précis, découper cet objectif en sous-objectifs définis dans le temps permettra de prendre conscience de l'évolution de votre projet professionnel.

Check-list pour des objectifs progressifs, faciles à atteindre :

- Fixez des objectifs en accord avec vos valeurs et votre santé.
- Demandez de l'aide.
- Faites des VRAIES pauses entre chaque objectif.
- Faites-vous plaisir à travers votre parcours : utilisez un matériel agréable pour vous (papeterie, logiciels...), célébrez les étapes, et récompensez-vous pour chaque réussite.

Étape 5

Choisissez votre méthode pour aller plus loin

Choisir la méthode pour avancer dans votre reconversion est une étape cruciale. **Il peut s'agir d'un bilan de compétences, un bilan de positionnement, un test de personnalité ou un autre outil.** Les questions suivantes peuvent faciliter votre réflexion.

Check-list des questions à vous poser pour trouver votre méthode idéale :

- Quel type de bilan et de test vous attire ? Avec qui ou quelle institution ?
- Quels résultats et quel type d'information souhaitez-vous obtenir ? Quelles sont les aides possibles ?
- De combien de temps disposez-vous pour être accompagné ? Pour répondre à cette question, prenez en compte le temps de travail personnel, la durée d'une séance, le temps de passation des tests et de leur restitution.
- Est-ce le bon moment pour cet accompagnement ?
- Cette période est-elle favorable pour une introspection ?
- Quelle méthode vous ferait plaisir ?

Étape 6

Identifiez vos besoins et ce que vous recherchez dans un poste

Il est essentiel d'identifier ce que vous voulez dans un poste et quels sont vos besoins pour clarifier votre projet professionnel. **Vos besoins vont vous aider à vérifier si votre projet professionnel est réaliste et cohérent avec vos perspectives personnelles.**

Check-list pour définir vos critères de choix d'un métier :

- Identifiez les différents types de poste qui vous attirent.
- Organisez-les par ordre d'intérêt.
- Précisez le type d'entreprise ou d'organisation qui vous intéresse.
- Définissez vos limites et ce que vous n'acceptez pas.
- Listez les conditions de travail qui vous correspondent : horaire, lieu, salaire etc.

Check-list pour identifier vos besoins :

- Identifiez votre rythme et votre environnement de travail, la vie de famille, et la vie sociale que vous recherchez.
- Prenez conscience de vos besoins en matière de santé.
- Énumérez vos motivations, vos aspirations et ce qui vous rend heureux.
- Définissez vos besoins réels financiers.
- Évaluez le temps dont vous avez besoin pour chaque aspect de votre vie.
- Définissez vos valeurs fondamentales.

Étape 7

Comparez vos projets

Après avoir défini vos objectifs et identifié vos besoins, cette phase consiste à **mettre en balance les différents parcours professionnels que vous envisagez**. Cette comparaison approfondie vous permet d'évaluer les avantages et les inconvénients de chaque option, en tenant compte de vos aspirations, de vos compétences, et de vos contraintes personnelles et professionnelles. Ce processus réfléchi assure que le chemin que vous choisirez est non seulement aligné avec vos objectifs de carrière, mais aussi adapté à votre situation de vie, augmentant ainsi les chances d'une transition réussie et épanouissante à long terme.

Projets de carrière possibles	Correspond à mes valeurs ?	Ressources actuelles	Formation nécessaire	Avantages à court terme et long terme	Inconvénients à court terme et long terme	Délais de décision
Marketing digital	Oui (créativité, innovation, communication)	Expérience en vente, compréhension du marché, bonnes compétences en communication	Formation en marketing digital	Potentiel de croissance & salaire potentiel plus élevé	Concurrence élevée sur le marché du travail	6 mois

Étape 8

Faites un premier pas et ajustez !

Entamer votre reconversion professionnelle implique de franchir des étapes initiales significatives et de s'adapter en fonction des réponses et des opportunités qui se présentent. **Le passage à l'action est fondamental pour transformer vos réflexions en actions concrètes**, tout en restant dynamique et réactif aux nouvelles possibilités qui peuvent émerger. En adoptant une approche proactive et en étant prêt à s'adapter, cette étape vous permettra d'initier efficacement votre transition vers une nouvelle carrière, en vous basant sur des actions concrètes et en restant ouvert aux ajustements nécessaires.

Check-list des premières étapes à planifier dans votre agenda :

- Définissez des objectifs à court terme pour votre reconversion.
- Etablissez une première action significative, comme assister à un atelier ou un séminaire spécifique à votre nouveau domaine.
- Établissez un calendrier pour des actions concrètes et réalistes.
- Cherchez des opportunités de bénévolat ou des projets temporaires pour acquérir une expérience directe dans votre nouveau domaine.
- Complétez votre ikigai en autonomie.

Étape 9

Apprenez de nouvelles compétences et connaissances

Acquérir de nouvelles compétences et connaissances est essentiel pour assurer une transition fluide vers votre nouvelle carrière. **Cette phase implique d'identifier les compétences nécessaires dans votre nouveau domaine et de définir un plan d'apprentissage pour les développer.**

- Identifiez les compétences clés requises dans votre nouveau domaine.
- Effectuez un auto-diagnostic de vos compétences actuelles à l'aide des étapes précédentes.
- Choisissez des formations ou des cours pour compléter votre parcours professionnel.
- Appliquez vos nouvelles compétences dans des contextes pratiques.
- Demandez des retours sur vos applications pratiques.

Étape 10

Planifiez et lancez votre transition

La planification et le lancement de votre transition sont les dernières étapes de votre parcours de reconversion. Cette phase comprend la **mise en œuvre de votre plan de transition, la préparation à la recherche d'emploi et la gestion des aspects financiers.**

Check-list pour planifier votre transition :

- Élaborez un plan détaillé de transition avec des échéances.
- Préparez des documents de candidature adaptés à votre nouvelle carrière.
- Relancez vos contacts suite à vos entretiens d'information.
- Mettez en place un budget pour la période de transition.
- Lancez officiellement votre nouvelle carrière et restez prêt à ajuster votre plan.



Astuce : Prenez le temps chaque semaine pour faire le point sur vos progrès et ajustez votre plan d'actions en fonction des nouvelles opportunités ou des défis rencontrés. Cela vous permettra de rester aligné sur vos objectifs et d'optimiser votre parcours de reconversion professionnelle.

Chaque étape de votre reconversion professionnelle est un pas vers la concrétisation de vos aspirations. En restant engagé, flexible et ouvert aux opportunités, vous pouvez créer la carrière épanouissante que vous méritez. Bonne chance !



Ce document a été rédigé par Steffie Lejcowski, Job Coach partenaire de jobup.ch.



[Linked in](#)



[Site Internet](#)