

04

Renforcez vos compétences

Comblez les écarts de compétences entre votre carrière actuelle et la carrière que vous souhaitez. Pour améliorer votre compétitivité, élaborer un plan de perfectionnement par le biais de cours ou de pratique.



04

RENFORCEZ VOS COMPÉTENCES

Bienvenue dans l'étape dédiée au renforcement de vos compétences. Dans ce chapitre, nous allons entreprendre une exploration profonde de vos compétences, qu'il s'agisse de celles que vous maîtrisez déjà ou de celles qu'il vous faut acquérir pour faire avancer votre reconversion professionnelle.

Avant de vous plonger dans cette étape, souvenez-vous que l'apprentissage est un voyage qui dure toute une vie. Cette étape vous aidera à acquérir de nouvelles compétences et à perfectionner celles dont vous avez besoin dans votre nouvelle carrière. C'est le moment où vous devez avoir soif d'apprendre, car vos connaissances peuvent évoluer et s'étendre.

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Dans la première partie de ce chapitre, nous nous intéresserons à la connaissance de soi et à l'autoévaluation. Nous vous aiderons à créer un inventaire complet de vos compétences techniques et relationnelles. Au fil de cet exercice, vous apprendrez à classer vos compétences: celles dans lesquelles vous vous trouvez compétent-e, celles que vous aimez mobiliser, et celles sur lesquelles vous estimez devoir travailler pour progresser. Ces informations vous permettront de cibler quelles compétences vous devez développer.

EXERCICE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Instructions : Tout d'abord, listez toutes les compétences que vous possédez, qu'elles soient spécialisées (techniques) ou générales (relationnelles). Vous intégrerez les compétences issues de vos emplois, loisirs, expériences de bénévolat et de votre parcours scolaire. Ensuite, examinez les compétences listées et évaluez leur pertinence dans le poste ou le secteur que vous visez. Utilisez un système de classement simple pour évaluer vos compétences, tel que "je me sens compétent-e", "j'aime faire ça" et "à renforcer".



Thème (Exemple: Marketing)

COMPÉTENCES	JE ME SENS COMPÉTENT-E	J'AIME FAIRE ÇA	À RENFORCER
COMPÉTENCE 1 (Exemple: gestion des réseaux sociaux)			
COMPÉTENCE 2			
COMPÉTENCE 3			

Thème

COMPÉTENCES	JE ME SENS COMPÉTENT-E	J'AIME FAIRE ÇA	À RENFORCER
COMPÉTENCE 1			
COMPÉTENCE 2			
COMPÉTENCE 3			

Thème

COMPÉTENCES	JE ME SENS COMPÉTENT-E	J'AIME FAIRE ÇA	À RENFORCER
COMPÉTENCE 1			
COMPÉTENCE 2			
COMPÉTENCE 3			

COMPRENDRE LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Les compétences transversales vont devenir vos fidèles compagnons pendant votre aventure vers la reconversion. Ces compétences sont une boîte à outils polyvalente que vous pouvez transporter avec vous d'un emploi à un autre et d'un secteur à un autre. Elles vous permettent de travailler sans heurt et efficacement dans vos nouveaux postes et secteurs.

LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES, QU'EST-CE QUE C'EST ?

Les compétences transversales, que l'on appelle souvent les "compétences transférables" ou "soft skills", sont les aptitudes et les qualités que vous avez développées toute au long de votre vie et de votre carrière. Contrairement aux compétences techniques qui sont spécifiques à un emploi, les compétences transversales sont universelles et modulables. Elles peuvent être mobilisées dans divers contextes et ne sont pas associées à un secteur particulier.

POURQUOI LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES SONT-ELLES IMPORTANTES ?



Polyvalence

Elles permettent des réorientations de carrière et s'adaptent dans un marché du travail en évolution.



Mobilité professionnelle

Elles vous libèrent des contraintes de votre milieu et vous offrent de nombreuses perspectives de carrière.



Insertion professionnelle

Elles sont très appréciées des employeurs et vous donnent un avantage concurrentiel.



Épanouissement personnel

Développer ces compétences enrichit votre carrière et améliore votre vie personnelle.

CULTIVEZ VOS COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES



Connaissance de soi

Débutez avec une autoévaluation et une réflexion pour apprendre à reconnaître vos compétences.



Apprentissage permanent

Améliorez-les grâce à des cours, des ateliers, ou en autodidacte. Travaillez et affinez vos compétences.



Réseautage

Collaborez pour améliorer votre capacité à travailler en équipe et votre communication.



Adaptabilité

Acceptez le changement et sortez de votre zone de confort pour développer vos compétences.

Les compétences transversales posent les fondations de votre parcours de reconversion professionnelle. Elles vous permettent d'appréhender ce changement en toute confiance et avec une grande capacité d'adaptation, peu importe la direction que vous prenez.



COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Découvrez nos exemples

COMMUNICATION

- COMMUNICATION ÉCRITE
- COMMUNICATION ORALE
- COMPÉTENCES DE PRÉSENTATION
- ÉCOUTE ACTIVE
- PRISE DE PAROLE EN PUBLIC
- STORYTELLING



RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

- ESPRIT CRITIQUE
- CAPACITÉ D'ANALYSE
- PRISE DE DÉCISION
- CRÉATIVITÉ
- CAPACITÉ D'ADAPTATION
- INGÉNUIOSITÉ



ORGANISATION

- GESTION DU TEMPS
- PLANIFICATION
- ÉTABLISSEMENT DES PRIORITÉS
- SOUCI DU DÉTAIL
- GESTION DE PROJETS
- POLYVALENCE



NUMÉRIQUE

- DÉVELOPPEMENT WEB
- ANALYSE DE DONNÉES
- COMPÉTENCES DE RECHERCHE
- MARKETING NUMÉRIQUE
- CODAGE
- DESIGN GRAPHIQUE



RELATIONNEL

- EMPATHIE
- DIPLOMACIE
- CRÉATION DE RELATIONS
- RÉSEAUTAGE
- INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE
- TRAVAIL EN ÉQUIPE



LEADERSHIP

- GESTION D'ÉQUIPE
- DÉLÉGATION
- MOTIVATION
- RÉSOLUTION DE CONFLITS
- PRISE DE DÉCISIONS
- ENCADREMENT



ÉVALUEZ VOS COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Nous allons maintenant découvrir comment vos compétences peuvent vous faire accéder à votre nouveau poste. Grâce à notre exercice, vous saurez quelles tâches mettent vos compétences transversales en valeur. Vous pourrez également planifier de combler vos lacunes pour obtenir votre poste.

LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES : EXERCICE

Instructions : Listez les tâches et les compétences utiles des postes que vous avez occupés, et transférables à votre emploi cible. Pour chaque compétence, indiquez si elle est transférable au poste que vous visez. Vous pouvez également noter les compétences que vous pensez devoir acquérir pour cet emploi, et établir un plan pour combler vos lacunes.

Emploi actuel Tâches	Emploi actuel Compétences mobilisées	Emploi visé Compétences transversales
Écrire des e-books	Rédaction	Oui

CHERCHER DES FORMATIONS

Selon l'emploi ou le secteur que vous visez, il se peut que vous deviez acquérir de nouvelles compétences ou connaissances. Cherchez des cours, des certifications ou des ateliers utiles pour renforcer vos compétences.

PLANIFIEZ VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Instructions : Planifiez l'acquisition des compétences et connaissances nécessaires pour le poste ou le secteur que vous visez. Déterminez les compétences ou qualifications requises dans cet emploi ou ce secteur. Recherchez des cours en ligne, des certifications, des ateliers et des établissements scolaires qui vous offrent la formation appropriée. Choisissez deux ou trois formules correspondant à votre méthode de travail et à vos objectifs d'apprentissage. Fixez une échéance réaliste pour terminer chaque cours ou certification. Planifiez la manière dont vous allez intégrer votre apprentissage à votre quotidien pour garantir un progrès constant.

COMPÉTENCES	CERTIFICATIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUSION

À la fin de ce chapitre, vous avez établi les bases de votre parcours de renforcement de compétences, une étape cruciale de votre reconversion professionnelle. Votre connaissance de vous-même et cette vision claire de vos compétences vous aidera à avancer. Grâce à cette approche, vous êtes bien préparé-e pour l'aventure formatrice qui vous attend. Le renforcement des compétences est une question de développement et d'adaptation, et il faut savoir où vous en êtes aujourd'hui avant de le débiter. Préparez-vous à découvrir l'univers de l'amélioration des compétences et à saisir de nouvelles opportunités.