

# PIÈCES JOINTES QUOI & COMMENT LES INCLURE

## Donnez plus de poids à vos candidatures

**Les pièces jointes doivent appuyer votre profil et votre expérience**

S'ils sont pertinents, ajoutez tout document complémentaire à votre CV et à votre lettre de motivation lors de l'envoi de votre candidature.

### Références

Coordonnées des  
employeurs précédents



### Lettre de Recommandation

Témoignage de votre  
performance



### Portfolio

Exemples des  
projets passés



### Notes

Bulletins et relevés  
de notes



### Certificats

Obtention d'une  
formation



## PDF : Le Format privilégié pour vos documents



### Relecture

Vérifiez attentivement  
l'orthographe de vos  
documents avant de les  
envoyer



### Enregistrez en PDF

Convertissez vos documents  
en PDF pour  
une compatibilité optimale  
et un partage facile



### Renommez

Renommez clairement  
vos fichiers, en utilisant  
l'exemple : Jean  
Dupont\_Lettredemotivation