

## Faites le bilan de vos compétences

### Expérience



Le poste pour lequel vous postulez est-il en lien avec votre parcours ?

### Motivation



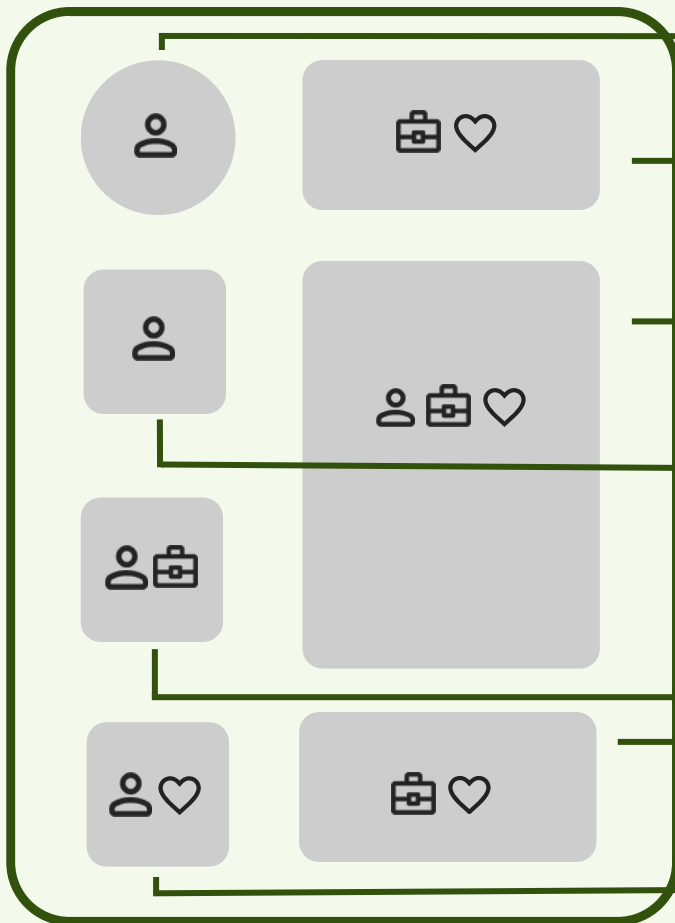
Le poste ciblé vous permettra-t-il d'atteindre votre objectif principal ?

### Personnalité



Correspond-elle à l'entreprise ? Votre CV explique-t-il qui vous êtes ?

## Principales rubriques de votre CV



### Photo

Photo professionnelle de qualité et de face

### Profil Professionnel

Décrivez vos motivations pour le poste et pourquoi vous correspondez à l'entreprise qui recrute

### Expérience

Listez ce que vous avez fait et appris, en lien avec le poste pour lequel vous postulez

### Coordonnées

Adresse, e-mail, numéro de téléphone, etc.

### Langues/Autres Compétences

Adaptez en fonction de l'emploi souhaité

### Formation

Expliquez uniquement si nécessaire et si pertinent

### Informations Additionnelles

Loisirs, bénévolat, autres projets, etc.

## Personnalisation

### Pourquoi êtes-vous le candidat idéal ?

Utilisez des exemples de vos réussites, vos atouts et vos projets pour faire le lien avec le poste ciblé. Vous devrez vous référer à vos compétences techniques et personnelles.

### Pensez à l'étape suivante

Vos expériences passées expliquent-elles l'emploi auquel vous postulez ? Si non (secteur d'activité, leadership, salaire), expliquez pourquoi vous devriez être considéré(e), idéalement dans votre profil.

1

**Cohérence**

Votre parcours et vos choix de carrière ont-ils un sens logique ? Votre CV est-il cohérent ?

2

**Développement**

Évitez les répétitions d'expériences similaires. Montrez une progression dans votre parcours

3

**Évoquez vos réussites**

Pour chaque argument, évoquez un enseignement ou un accomplissement

4

**Chronologie**

La temporalité doit être exprimée en mois et années en commençant par le plus récent

5

**Inactivité**

Justifiez vos périodes d'inactivité de plus de 3 mois au travers de votre personnalité, motivation ou expérience

6

**Soyez spécifique**

Mentionnez des chiffres, pourcentages ou statistiques pour rendre vos arguments mesurables et précis

**Mise en page**



**Visuellement attrayant**

Utilisez des polices & tailles simples pour une lecture facile



**Modèle structuré**

Choisissez une mise en page à votre image



**Photo Professionnelle**

Photo avenante et de bonne qualité, sans filtre ni selfie



**Notations visuelles**

Illustrez et évaluez vos compétences avec des schémas



**Le plus court possible**

Mais suffisamment long pour vous présenter



**Convertir en PDF**

Ce format garantit la lecture sur tous types d'appareils

**Expérience et Formation**

Ajoutez le poste, l'entreprise, la date et l'explication dans le même format	Présentez-vous à partir de vos apprentissages, accomplissements et réussites passées	Énumérez les éléments clés de vos expériences antérieures	Tous les points donnent-ils un aperçu précis de votre parcours ?

**Compréhensible et précis**



**Aucune fausse déclaration**

Listez uniquement des éléments véridiques et justifiables



**Le lecteur a-t-il une vision claire de qui vous êtes ?**

Si non, revoyez votre CV



**Language inclusif**

Évitez les pronoms. Utilisez "responsable", "équipe", etc.



**Utilisez des mots simples**

Le recruteur doit comprendre votre CV facilement